



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว จึงประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทราบ สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด หรือทางเว็บไซต์หน่วยงาน www.nonrang.go.th รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายคำลือ อนุพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 37

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อ เนื้อหาวิชาการ ปฏิบัติการที่ ไม่สังกัดคณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดงาน วันแม่แห่งชาติ	30,000.00	30,000.00	20,000.00 -)	10,000.00	โอนไปใช้จ่ายค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม สังกัดปลัด จำนวน 20,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		70,000.00	2,511.04	20,000.00 (-)	22,511.04	งบประมาณเดิมที่โอนไปจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย จ่ายเพื่อให้อุปกรณ์ซึ่งบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม เช่น ค่าใช้ จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่า สมาชิก ค่าเช่าใช้ หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย จ่ายที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ รวมถึงอินเทอร์เน็ต ค่าเครื่องและค่าสื่อสาร อื่นๆ เช่น ค่า เคเบิลทีวี เป็นต้น (ส่วนที่บิล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุอุปกรณ์พาหนะ และขนส่ง		20,000.00	20,000.00	15,000.00 (-)	5,000.00	ค่าใช้จ่ายลงทะเบียนในการฝึกอบรม และ สิ้นปี

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย ทะเบียน ฝึกอบรม และ สัมมนา	20,000.00	6,640.00	15,000.00 (+)	21,640.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อจ่าย ค่าเช่ารถยนต์โครงการบริหารงาน คลังในเรื่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม เอา และมีความ จำเป็นต่อตนเองเจ้าหน้าที่โครงการบริหารงาน คลังในชั้น เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่าย การฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของ เจ้าหน้าที่ พ.ร.บ. พ.ศ. 2557
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ การจัดทำ งานรณรงค์ทำบุญ อุบาสกอุบาสิกา วันงานพืชมงคล ชุมชน	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	งบที่ตั้งจ่ายค่าวัสดุสำนักงานสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสิ้นเปลือง		200,000.00	133,258.00	39,595.68 (-)	172,856.68	งบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อจ่าย (เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ บากก้า นู๋ยา ลมค่าสีดี ดับผงหมึก สิ่งพิมพ์ที่ได้จากกรรฐือ 5 ชุดดี ทรายาง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พระมหา พานพูน กรวยดอกไม้ พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ ตาม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายการเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วัน เฉลิมพระชนมพรรษา พระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	จัดงบประมาณรายจ่ายของตนเองครบถ้วน ส่วนต่อเติม - เป็นเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยกร.เบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2562 /หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 /หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0610.3/ว 7509 ลง วันที่ 7 ตุลาคม 2565 โอนไปตั้งจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลืองสินค้าปกติ จำนวน 10,000

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		200,000.00	172,856.68	10,000.00 (+)	182,856.68	งบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อจ่าย / เติมนำไปซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา น้ยา วัสดุสิ้นเปลือง สัมผัสหมึก ลิฟท์ที่ใช้งานได้จากรื้อ รวงชาติ ศรียง น้ดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา หานพุ่ม ทรายดอกไม้ พระบรม ฉายาลักษณ์ ฯลฯ ตาม อำนาจงบประมาณรายจ่ายองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยกรณีกฎ ในจกยในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2552 /หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 /หนังสือ กรมการมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ล วันที่ 7 ตุลาคม 2565

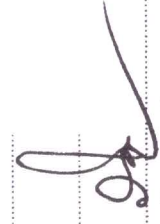
1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **สาคิมปัด (คตชป)**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)..... **ไม่ขาดจากงบประมาณปี ๒๕๖๘**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้บริหารกิจการ**

ตามระเบียบ..... **กระทรวงมหาดไทย**..... ข้อ ๒๖

(นางสาวจิตพร เจริญกัมภังษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ)..... **ว่าที่ร้อยตรี.....**

(..... ร้องขอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง รัศมีราษฎร์เกษมแทน.....)

ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองช่าง**

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

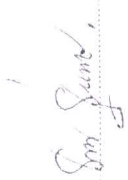
วันที่ 14-15-2566 หน้า 16

2. จำนวนหน่วยขายหลัก
 จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 จำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 จำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

3. จำนวนเงินประมาณ

จำนวนเงิน

ลายมือชื่อ: 
 (ชื่อ) นาง นันทิชา ศาสศิริ
 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

(ชื่อ) 
 ตำแหน่ง จ่าเอก (สมรองผู้ช่วยฯ)
 (ตำแหน่ง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในฉิ่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

ลงชื่อ.....
 (นายศักดิ์ อมพันธ์)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....

หรือผู้แทนก็ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณตามหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณพร้อมลด

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

