



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง  
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓๘

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว จึงประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทราบ สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด หรือทางเว็บไซต์หน่วยงาน [www.nonrang.go.th](http://www.nonrang.go.th) รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายคำลือ อนุพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 38

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	290,900.00	120,000.00 (-)	170,900.00	โอนไปตั้งจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมมอของ คลังจำนวน 120,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		1,254,816.00	859.00	120,000.00 (+)	120,859.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยระเบียบกาค ใช้จ่ายในการบริหารราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,077,780.00	184,915.49	118,000.00 (-)	66,915.49	โอนไปตั้งจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมมอของ คลัง จำนวน 118000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		1,254,816.00	120,859.00	118,000.00 (-)	238,859.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อใหสามารถ ใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การค้า	งบดำเนินงาน	วัสดุพิมพ์และ วิทยุ		200,000.00	200,000.00	150,000.00 (-)	50,000.00	โอนไปตั้งจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 150,000 บาท

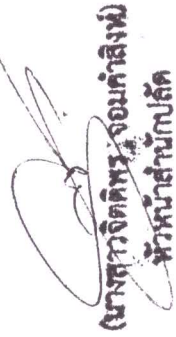
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		1,254,816.00	238,859.00	150,000.00 (+)	388,859.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินในเงื่อนไขตามกรอบ ใ้งานนี้ได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยกรณีศึกษา ให้ย้ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567
แผนงานการ พัฒนา	งานกิจการ ประมง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		250,000.00	112,310.00	100,000.00 (-)	12,310.00	โอนมาแต่จ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่อง คลัง จำนวน 100,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		1,254,816.00	388,859.00	100,000.00 (-)	488,859.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยกรณีศึกษา ให้ย้ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงาน กสทช. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด) เห็นสมควรประมาณปี ๒๕๖๐

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีอำนาจที่ถ่ายโอน

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๐

  
(นางสาวจิตติพร รุ่งอนงค์สัมพันธ์)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ) วชิระพร สาศิรี (ภัทรพร สาศิรี)

(.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ราชการการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
คำสั่งเห็น ไม่สมควรโอนไปโอนมาของ อบต.โนนรัง  
ผู้ตรวจการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ร.บ.ปฏิรูปการปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) 

(.....นางนันทิชา สาศิรี  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าพนักงานที่งบประมาณ

ความเป็น

เลขชื่อ.....

จำเอก

*Sud Samsat*

..... (สมอง-สูงมกษย์)

..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเป็น

เลขชื่อ.....

*[Signature]*

..... (นายคำลือ อนุพันธ์)

..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียวันที่

เดือน

พ.ศ.

ตำแหน่งหรือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีซื้องบประมาณจากหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

เลขที่.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

เลขที่.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....