



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕๒ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว จึงประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทราบ สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด หรือทางเว็บไซต์หน่วยงาน www.nonrang.go.th รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายคำลือ อนุพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

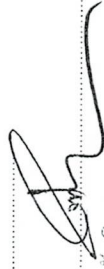
โอนครั้งที่ 52

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	0.00	80,000.00	15,500.00 (-)	64,500.00	โอนไปเพิ่มงานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุสำนักงาน สำนักปลัด จำนวน 15,500 บาท
แผนงาน งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		200,000.00	0.68	15,500.00 (+)	15,500.68	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	0.00	64,500.00	30,000.00 (-)	34,500.00	โอนไปเพิ่มงานบริหารงานคลัง ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ
แผนงาน งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	100,000.00	30,400.00	30,000.00 (+)	60,400.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่า ตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... วิภาณี ใจดีเจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณ 2563 งบ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บังคับการ
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ข้อ 56

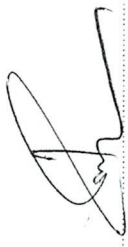
(ลงชื่อ)..... 
 (..... (นางสาว) ศติพร จอมคำสิงห์)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานปลัด
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... นายอ๋อเจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) ขอเพิ่ม / เป็นกรมประชาสงเคราะห์
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บัญชาการอาชีพ
 ตามระเบียบ..... กรมการปกครอง ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... 
 (..... นางกัญจิรา สาหรี)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบให้ดำเนินการตามร่างระเบียบกรมสรรพากรที่ ๑๖๖
พ.ศ. ๒๕๖๘, โดยกรมสรรพากรให้ดำเนินการในวันที่ ๒๕๖๖
1๐ สิงหาคม ๒๕๖๘



(ลงชื่อ)
(.....
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
1๐ สิงหาคม ๒๕๖๘



(ลงชื่อ)
(..... (ลงนามด้วย)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

วันที่ เดือน พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(..... (นายคณิศร อหุพันธ์).....)

ตำแหน่ง..... นายกองดีการบริหารส่วนตำบลโนนรัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจจัดอนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....**กิตติชัย**.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....