

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
ตำบลโนนรัง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล ทั้งนี้ ยังทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จะเป็นประโยชน์ในการบูรณาการแผนงาน/โครงการของหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ตำบลโนนรัง และสามารถตอบสนองความต้องการตลอดจนเป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตตำบลโนนรัง และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เศรษฐกิจและสังคมให้ดีขึ้นต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานปลัด

สารบัญ

ส่วนที่ 1

1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	1
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2

ส่วนที่ 2

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	3-10
2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)	11-43
- ยุทธศาสตร์ที่ 1	11-19
- ยุทธศาสตร์ที่ 2	19-30
- ยุทธศาสตร์ที่ 3	31
- ยุทธศาสตร์ที่ 4	31-35
- แผนงานงบกลาง	36-37
- บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด.02/1)	38-43

ส่วนที่ 3 ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

บทนำ

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 “ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่น”

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน

1.3 ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 มีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ต้องการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
3. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงานการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นที่จะเข้ามาดำเนินการภายในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินงานจริง
6. เพื่อแสดงให้เห็นถึงโครงการ/กิจกรรมจากหน่วยงานอื่นๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ตำบลโนนรัง

