



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูลวางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ประจำปี พ.ศ. 2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการโครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
1.ปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานให้เป็นที่น่าพอใจ ขั้นตอนและระยะเวลา กำหนด	1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและ เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ 2.ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการ ขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจ ของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการ ให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้ สาธารณชนทราบ 3.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ใน การให้บริการประชาชน	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1. ระบุชื่อหน่วยงาน ได้จัดประชุมชี้แจง แนวทางการปฏิบัติงาน การบริการ ประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและ ระยะเวลาที่กำหนด 2. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ www.nontan.go.th -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด 2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึง ขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการ ที่กำหนด 3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ ที่สะดวกและรวดเร็ว

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบ ได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ต่อ ผู้ประกอบการ รายใดราย หนึ่ง	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นราย เดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและ ประชาชนสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	ต.ค.67- ก.ย.68	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนรัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดย สามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ www.nontan.go.th - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ - รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ.2568	1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูล และสามารถ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาล ตำบล กระหาด ได้ตลอดเวลา 2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติดชอบของเจ้าหน้าที่
3.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ขอใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการและกำหนดแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สิน ราชการที่ ถูกต้องตาม	จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สิน ของทางราชการ และ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริต ของ ระบุชื่อหน่วยงาน	1.บุคลากรในหน่วยงาน และ บุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไป ใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
ระเบียบกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง				3. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ 4. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ www.nontan.go.th	2.เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจในการ ป้องกันการทุจริต และหลักการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
4. ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์(E- Service) ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตาม อำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง 2.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service) ที่เป็นการให้บริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่าน ระบบ(E-Service)ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ อย่างทั่วถึง 3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ใน พื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ(E-Service)	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1.ระบบข้อมูลงาน ดำเนินการ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ 2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลโนนรัง เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้าน ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่อง ทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service) 3.เผยแพร่ลงข้อมูล ใน เว็บไซต์ www.nontanrang.go.th	1.บุคคลภายนอก/ประชาชน มี ส่วนร่วมแสดงความ คิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โปรงใส 2. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมาก ยิ่งขึ้น
5.แสดงการดำเนินกิจกรรม ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึก หรือ สร้าง	1. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร	ต.ค.67- ก.ย.68	สำนักปลัด	1.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล โนนรัง ดำเนินการจัดทำ โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงานของระบุ ชื่อหน่วยงาน ดำเนินการผ่าน/ ไม่

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	ส่วนตำบลโนนรัง และบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลโนนรัง ประจำปี 2.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy			สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนน รัง และบุคลากรของระบอบองค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนรังโดยมี นายจางจิตต์ จอม คำสิงห์ และตำแหน่ง เป็นประธานเปิด การอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็น แนวทางในการ ปฏิบัติราชการ 2. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ได้ ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	เป็นไปตามแนวทางตามแบบ รายงานการดำเนินการรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy 2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ www.nonrang.go.th 3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) และ Do's and Don't พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ



อบต.โนนรัง
อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง

NO GIFT POLICY

งดรับ - งดให้ของขวัญทุกเทศกาล

ประกาศเจตนารมณ์

สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง จังหวัดร้อยเอ็ด ไสยะอาด 2569
“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้
และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีไม่รับของขวัญ ของกำนัลและไม่เรียกผลประโยชน์ทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ITA



อบต.โนนรัง
อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

Non Rang Subdistrict Administrative Organization

NO GIFT POLICY

งดรับ - งดให้ของขวัญทุกเทศกาล

Declaration of Intent

Declaration of Intent: Honest and Transparent Non Rang Subdistrict Administrative Organization, Roi Et Province, Clean and Clear 2026.

“All executives and government officials under Non Rang Subdistrict Administrative Organization are ready to perform their duties fairly, transparently, and accountably. We will act as good role models by not accepting gifts, presents, or any form of benefits from performing our duties before, during, or after operations, which may lead to corruption and misconduct.”

Be a part of the anti-corruption and prevention policy

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ITA



กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์

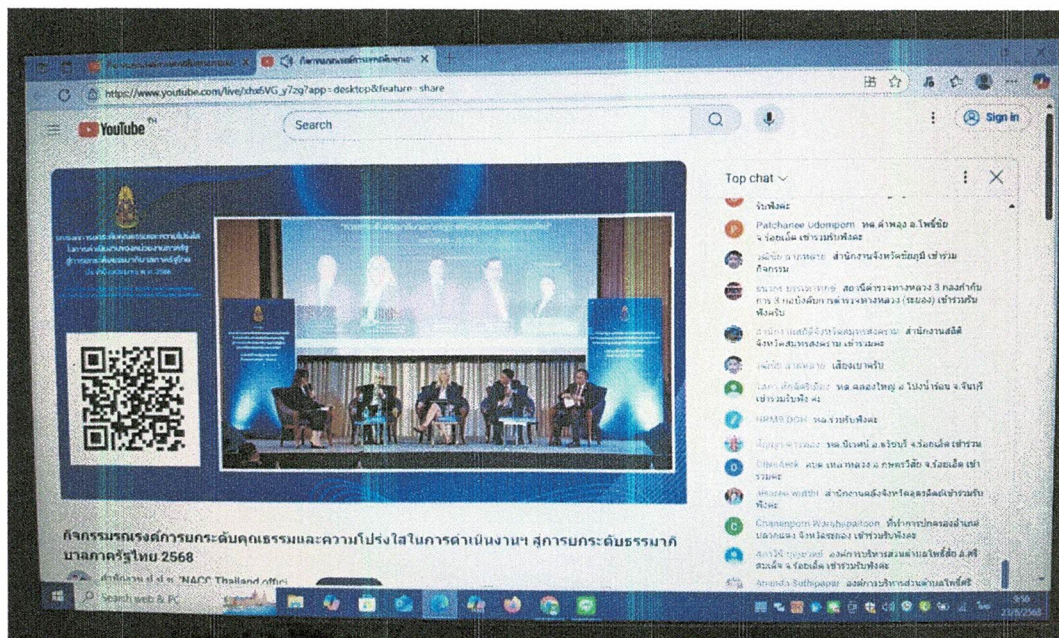
เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง และงดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) และ DO's and Don't พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ร่วมรับชมการจัดกิจกรรมการจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน สากล (ประเทศไทย) ในวันอังคารที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น เพื่อร่วมรับชมการจัดกิจกรรมดังกล่าว ผ่านช่องทางการรับชมกิจกรรมฯ และร่วมถ่ายภาพหมู่ เพื่อแสดง เจตนารมณ์ต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต และการสร้างสังคมไม่ทน ต่อการทุจริตและการประพฤติมิชอบทุกรูปแบบไปยังเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกระดับรวมทั้งแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



แบบรายงานผลการจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)
วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมรณรงค์การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสู่การยกระดับ
ธรรมาภิบาลภาครัฐไทย ๒๕๖๘

ส่วนราชการ วันที่จัดกิจกรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
วันที่จัดกิจกรรม วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘
สถานที่จัดกิจกรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
จำนวนผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐ คน
รายละเอียดกิจกรรม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรังร่วมดำเนินกิจกรรมผ่านทางออนไลน์โดยวิธีการ
ถ่ายทอดสดทาง Facebook สำนักงานป.ป.ช. ในช่วงเวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด บังคับใช้
ติดต่อ อบต. โนนรัง ได้ที่ โทร

รายงานสภาวะอากาศ - ร้อยเอ็ด : อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด วันที่ : 15/02/2026 เวลา 07:00 นาฬิกาอุณหภูมิ : 21.5 องศาเซลเซียส

การให้บริการ e-Service AS SYSTEM

หัวข้อที่ 3
เบี้ยเลี้ยงยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ
ไม่ควม้องรับการปล่อยอายุ >> เปิดเรื่อง

แนะนำตรง
กับเจ้าหน้าที่
คลิกเลย

ผู้บริหาร
จำเอนกสอนอง สุ่มมตย
เปิดอมต.ฯ ปลักัดินให้

ปฏิทินกิจกรรม
มกราคม
รายละเอียดกิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

ประกาศ วันขึ้นวันโนนรัง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด บังคับใช้
ติดต่อ อบต. โนนรัง ได้ที่ โทรศัพท์ : 043-501632 อีเมล

รายงานสภาวะ:0

การให้บริการ e-Service AS SYSTEM

หัวข้อที่ 3
เบี้ยเลี้ยงยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ
ไม่ควม้องรับการปล่อยอายุ >> เปิดเรื่อง

แนะนำตรง
กับเจ้าหน้าที่
คลิกเลย

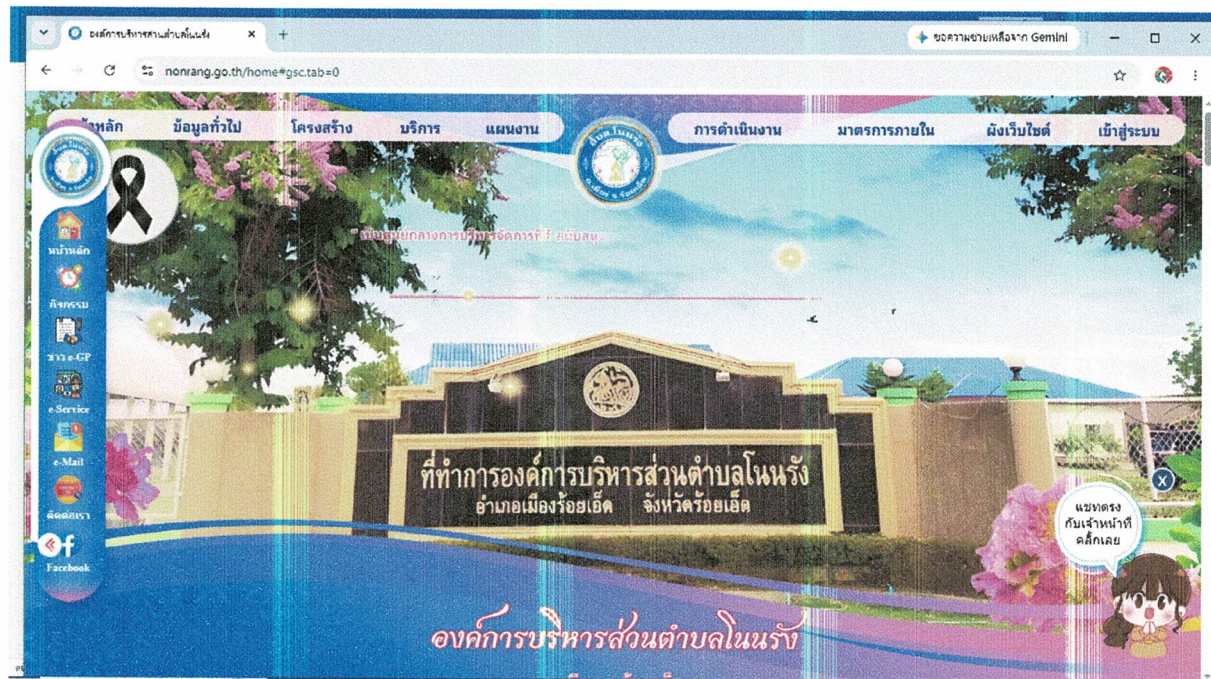
ผู้บริหาร
นายองจิตติ จอมคำสิงห์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง
สายด่วน โทร 085-452-9151

ปฏิทินกิจกรรม
มกราคม
รายละเอียดกิจกรรม
วันที่ 17 มิถุนายน 2569
ไม่มีกิจกรรมในวัน

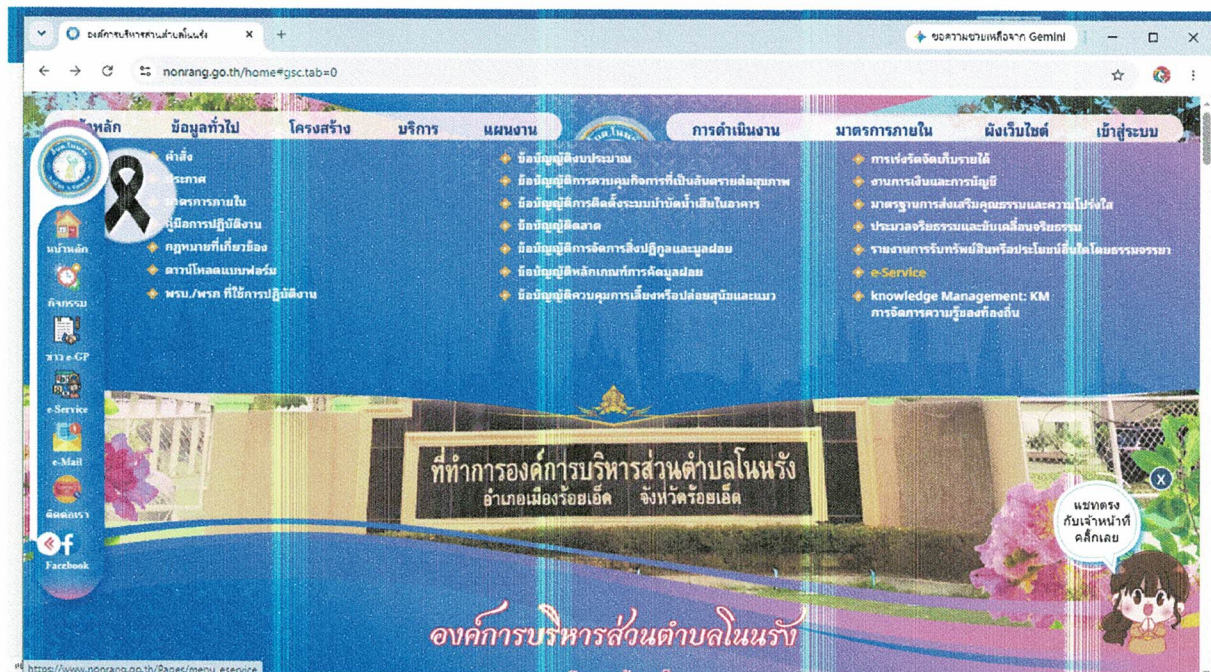
วิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service

1. เปิดโปรแกรม Broser

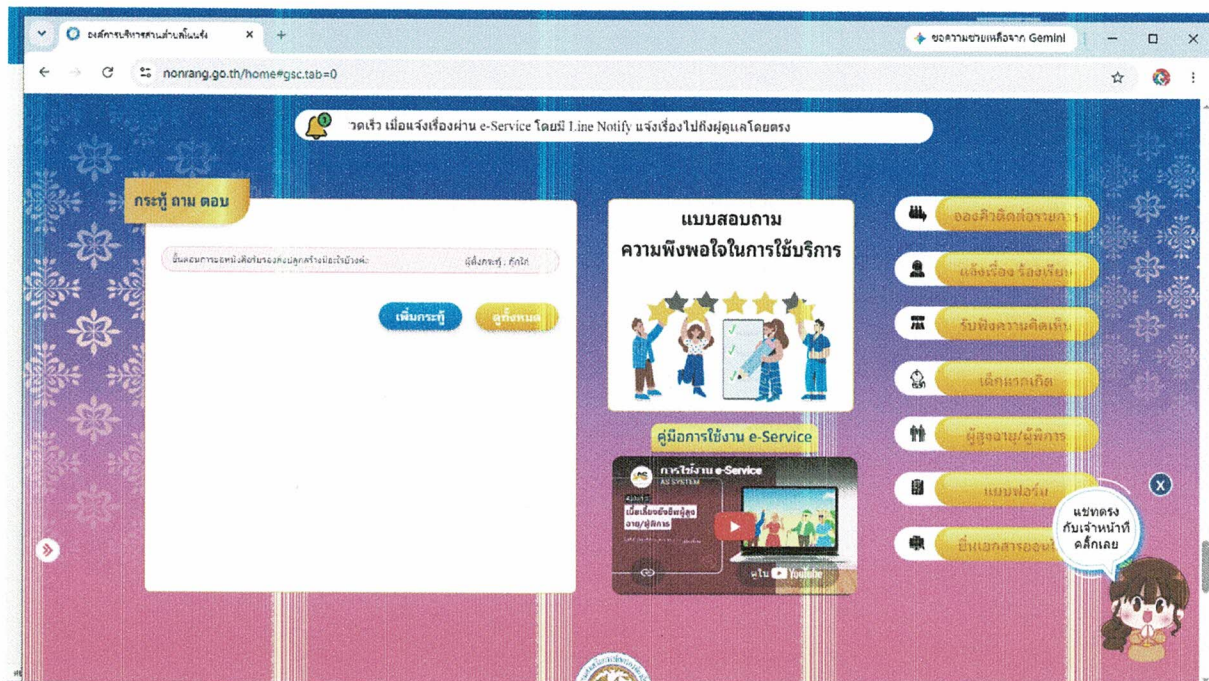
2. พิมพ์ชื่อหน่วยงาน หรือ URL ของเว็บไซต์หน่วยงาน <https://www.nonrang.go.th/home.php> และคลิก Enter จะปรากฏหน้าหลักของเว็บไซต์



3. คลิกที่ มาตรการด้านบน หน้าเว็บไซต์ แล้วเลื่อนลง คลิกที่ E - Service

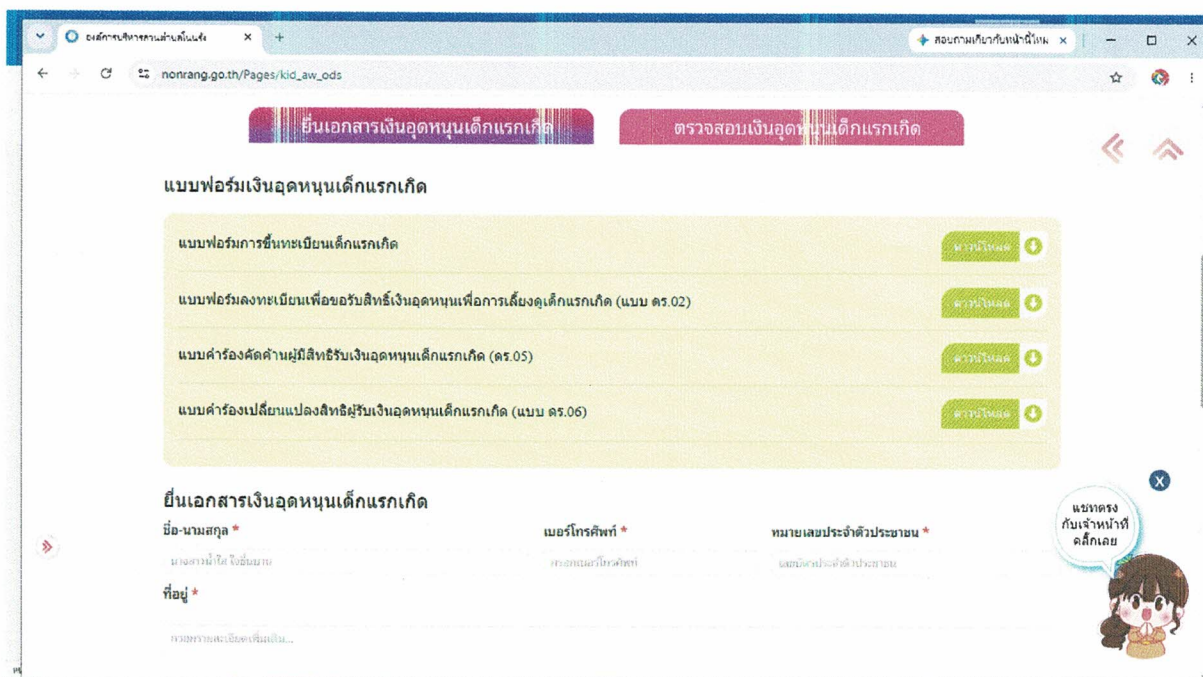
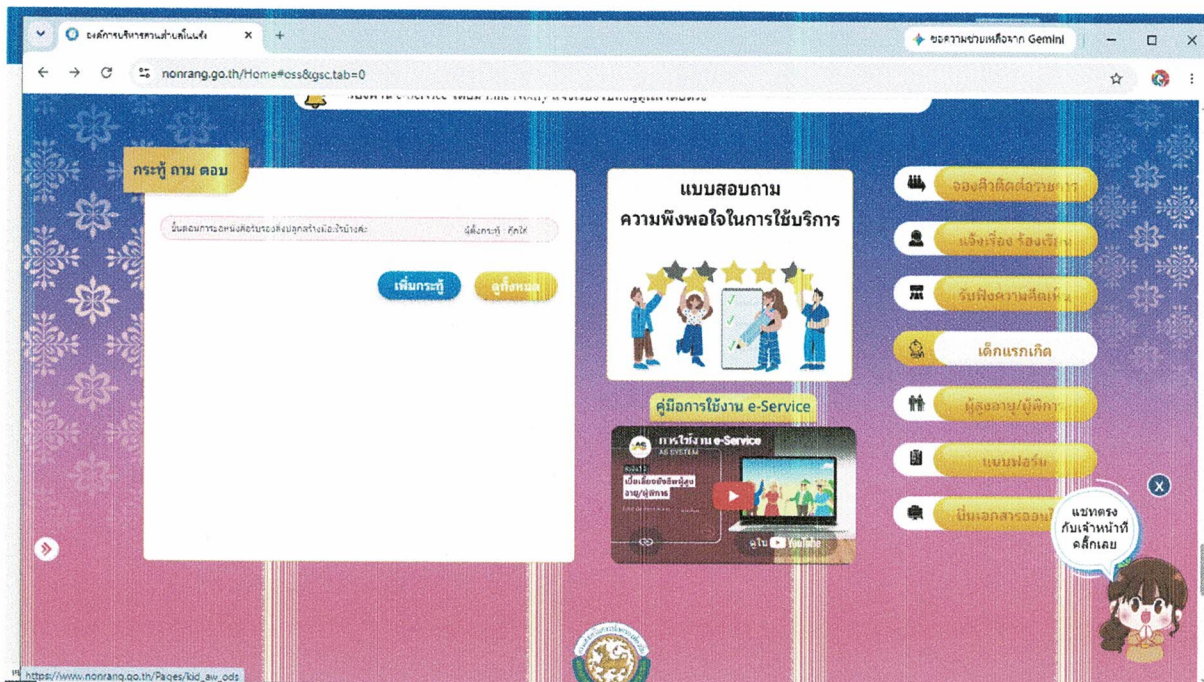


4. คลิกเลือกการใช้งานบริการต่างๆ ที่ต้องการ



วิธีการใช้งานระบบบริการออนไลน์ (E-Service)

แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนเด็กแรกเกิด

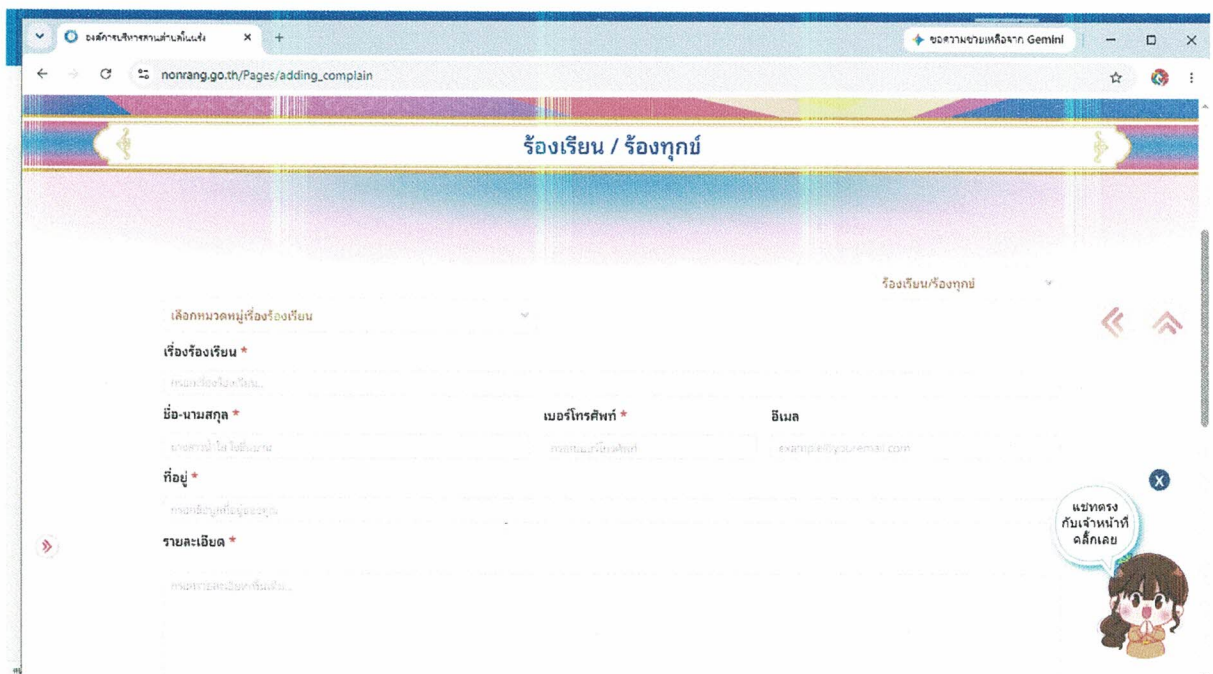
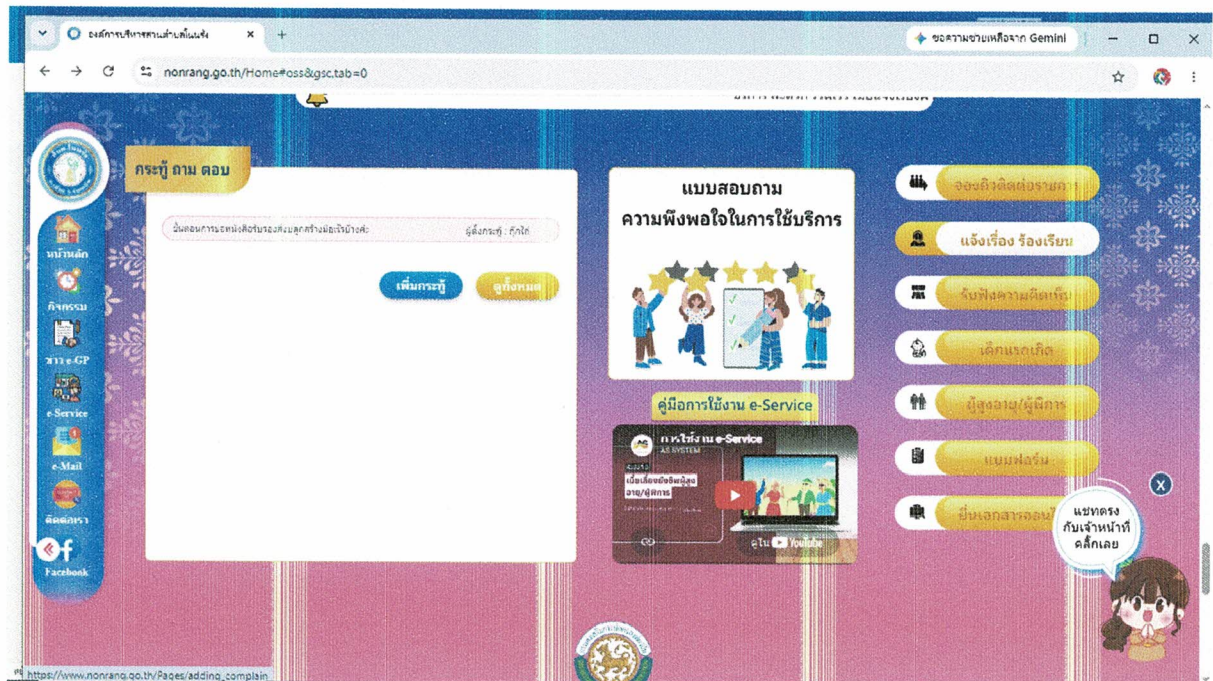


***สำหรับบริการอื่นๆ ก็ปฏิบัติตามลักษณะเดียวกันนี้

***สำหรับบริการอื่นๆ ก็ปฏิบัติตามลักษณะเดียวกันนี้

วิธีการใช้งานระบบบริการออนไลน์ (E-Service)

ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน

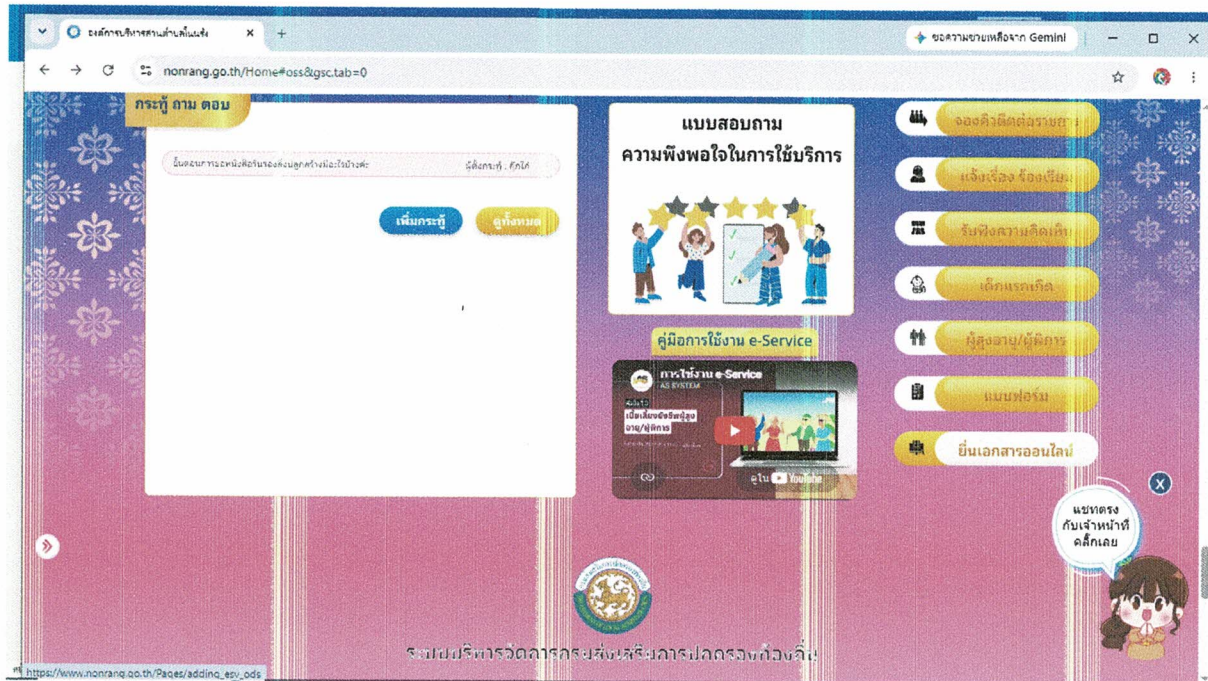


***สำหรับบริการอื่นๆ ก็ปฏิบัติตามลักษณะเดียวกันนี้

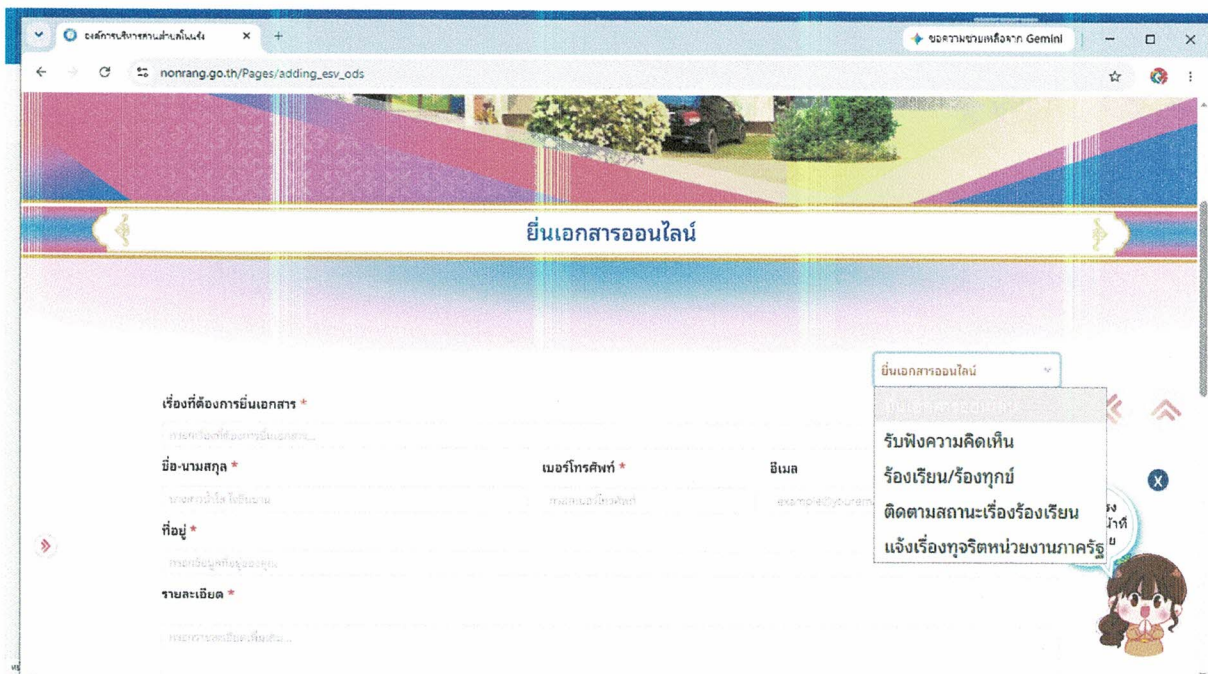
วิธีการใช้งานระบบบริการออนไลน์ (E-Service)

ยื่นเอกสารออนไลน์

1.คลิกที่ ยื่นเอกสารออนไลน์



2.คลิกที่ มุนขวามือ คลิกเพื่อเลือก ยื่นเอกสารออนไลน์ ที่ต้องการ



***สำหรับบริการอื่นๆ ก็ปฏิบัติตามลักษณะเดียวกันนี้

วิธีการใช้งานระบบบริการออนไลน์ (E-Service)

หรือถ้ายังไม่เข้าใจวิธีการใช้งานให้คลิกวิธีการใช้งานระบบบริการออนไลน์ (E-Service)

คลิกเข้าไปในรูปสัญลักษณ์ยูทูป

